

Umowa dostawy NrPROJEKT

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez Elżbietę Krzyśko dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 11 w Rzeszowie , zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwaną/zwanym dalej Sprzedawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Sprzedawcy została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i **sukcesywna dostawa** w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącą integralną część Umowy.
2. Podane w formularzu cenowym ilości są wielkościami orientacyjnymi oszacowanymi na podstawie przewidywanego zapotrzebowania i mają jednym charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem,
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, zmian wprowadzonych w menu lub nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola.
4. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust 2 i 3 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

§ 2

Termin i miejsce wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.**
2. Dostawy będą realizowane w dni robocze w godzinach 6.30-10.00, tj, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i jednego miesiąca przerwy wakacyjnej.
3. Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub e-mailowym, **na dzień wskazany przez zamawiającego.**
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego w budynku:
Przedszkola Publicznego Nr 11
ul. Mazurska 19
35-620 Rzeszów
5. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Sprzedawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Sprzedawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub braku możliwości

zrealizowania zamówienia dostawy niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz jego przyczynach i ustalenie nowego termin realizacji zamówienia.

§ 3 Płatności i cena

1. Faktury będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem.
2. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Sprzedawcę na fakturach.
3. Faktury należy wystawiać w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-036 Rzeszów
NIP 8130008613
Odbiorca/Płatnik
Przedszkole Publiczne Nr 11
ul. Mazurska 19
35-620 Rzeszów
4. Ceny na fakturach nie mogą być wyższe od cen podanych w formularzu cenowym stanowiącej załącznik do umowy.
5. Zmiana ceny dostarczonych artykułów żywności może nastąpić przy zmianie podatku VAT
6. Okres stałości ceny wynosił co najmniej 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wykazanych w formularzu cenowym (w przypadku uzasadnionych podwyżek cen lub sezonowości cen) o współczynnik wzrostu cen towarów o co najmniej 10 % w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy.
8. Waloryzacja o której mowa w ust.7 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków
 - złożenie pisemnego wniosku przez Sprzedawcę wraz z uzasadnieniem wzrostu cen,
 - upływa co najmniej 3- ch miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - współczynnik wzrostu cen towarów o co najmniej 10% w stosunku do ceny wskazanej w załączniku nr 1 do umowy,
9. Zmiana cen na skutek waloryzacji nastąpi od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania wniosku o którym mowa ust.8. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 14 dni przed upływem miesiąca.
10. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Sprzedawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o aktualnych promocjach artykułów spożywczych oraz zapewni artykuły spożywcze po cenach promocyjnych, jeśli okażą się niższe od cen obowiązujących w ofercie.
12. Zamawiający akceptuje wystawione i przekazane przez Sprzedawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

§ 4

Jakość przedmiotu umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się, że dostarczony Przedmiot zamówienia będzie najwyższej jakości, w pierwszym gatunku wolny od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.
2. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Sprzedający na obowiązek niezwłocznie dostarczyć artykuły właściwe. W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/yh Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Sprzedającego.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązująca forma odszkodowania stanowi kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Sprzedawca płaci karę za zwłokę w dostawie w wysokości 10 % wartości brutto opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki
 - jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Sprzedawca, to sprzedawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości cen brutto w miesiącu poprzedzającym odstąpienie od umowy
2. Zamawiający może potrącić kary umowne wraz z odsetkami z bieżących faktur Sprzedawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy, bezzasadnie podwyższa ceny artykułów spożywczych lub jakość towaru ulegnie pogorszeniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie: ogłoszenia upadłości, likwidacji, rozwiązania firmy Wykonawcy.
3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia z podanymi uzasadnieniami.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający